

Spezifikation

Research / Office Manager (w/m | 40%)

Die Unternehmung

Die Roy C. Hitchman AG wurde 1986 als Executive-Search-Boutique in Zürich gegründet. Sie befasst sich mit der systematischen Direktsuche nach Führungskräften und Fachspezialisten auf exklusiver Mandatsbasis.

<https://www.roy-hitchman.ch>

Die Position

Aufgrund der Pensionierung eines Research/Office Managers suchen wir zur Unterstützung der drei Partner und einen erfahrenen Researcher, welcher zusätzlich auch Projektmanagement- sowie Office-Management-Aufgaben übernimmt. In administrativer Hinsicht gilt es, Offerten und Präsentationen auf Deutsch und Englisch zu verfassen sowie Kandidatendokumente zu verwalten.

Das Pensum von 40% verteilt sich auf zwei Tage die Woche (vorzugsweise Donnerstag/Freitag). Arbeitsort ist Zürich. Abhängig vom Arbeitsaufwand ist es möglich, im Home-Office tätig zu sein.

Die wichtigsten Aufgaben

- Research von potenziellen Kandidaten und Kandidatinnen (Social Media, div. Datenbanken) für CXO- und Kader- sowie Fachspezialisten-Positionen; erstellen qualifizierter Longlists
- Unterstützung beim Projektmanagement der Mandate
- Dokumentation und administrative Verarbeitung der laufenden Mandate sowie das Verfassen von Präsentationen, Offerten, Spezifikationen, etc. in Deutsch und Englisch
- Empfang von Kandidatinnen und Kandidaten in unseren Büroräumlichkeiten im Zürcher Seefeld

Das ideale Profil (w/m)

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, eigeninitiativ und selbständig handelnde Persönlichkeit mit Erfahrung im Research. Der ideale Kandidat/die ideale Kandidatin ist Schweizer/in oder sehr gut mit der Schweizer Kultur/Mentalität vertraut, hat ein seniores und gewinnendes Auftreten und ist ausgesprochen kunden- und dienstleistungsorientiert.

Da in dieser Position viel schriftlich und mit Kunden kommuniziert wird, ist eine hohe Affinität für Sprache und Lust am Schreiben sowie eine Gabe für treffende Formulierungen von Vorteil. Fortgeschrittene Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Applikationen sind unabdingbar, ebenso die Bereitschaft, sich in technische Tools/Apps einzuarbeiten.

Wir suchen jemanden, der uns in der Projektleitung unterstützt und stark problemlösungsorientiert denkt und handelt. Eine Person, die auch in hektischen Situationen sehr hohe Qualität sicherstellt und bei Bedarf mehrere Projekte gleichzeitig und priorisiert aufeinander abgestimmt betreut. Das Arbeitspensum, je nach Workload, kann sehr unterschiedlich sein.

Wir sind ein kleines Team mit erfrischendem Spirit. Wir legen Wert auf selbständiges Arbeiten, viel Pragmatismus, vertrauensvollen Austausch, offene Kommunikation, einen unkomplizierten, freundlichen und humorvollen Umgang sowie 100%ige Verlässlich- und Verbindlichkeit.

Weitere Anforderungen

Alter:	Zielkorridor 30-45 Jahre
Nationalität:	Nicht relevant, sofern die sprachlichen Anforderungen sehr gut erfüllt sind und die gesuchte Person mit der Schweiz, ihrer Mentalität und Kultur vertraut ist
Sprachen:	Überdurchschnittlich gutes, orthographisch sattelfestes und sehr stilsicheres Deutsch (Muttersprache), sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Tools/IT:	LinkedIn, Xing, Google und weitere Research-Quellen
Ausbildung/Beruf:	Matura, abgeschlossene Lehre oder Uni-/FH-Abschluss mit anschliessender, mindestens 5-jähriger Berufserfahrung (Assistenz, Research, kaufmännisches Umfeld) Vorausgesetzt wird eine mehrjährige Erfahrung im Research

Kov/17.9.21